



الجامعة الأردنية

مركز الاعتماد وضمان الجودة

مخطط المادة الدراسية

1.	اسم المادة	إدارة المنتجات والمنشآت السياحية
2.	رقم المادة	53101421
3.	الساعات المعتمدة (نظرية، عملية)	3
	الساعات الفعلية (نظرية، عملية)	3
4.	المتطلبات السابقة/المتطلبات المتزامنة	لا يوجد
5.	اسم البرنامج	إدارة السياحة والسفر
6.	رقم البرنامج	01
7.	اسم الجامعة	الأردنية
8.	الكلية	السياحة والفندقة
9.	القسم	إدارة السياحة والسفر
10.	مستوى المادة	4
11.	العام الجامعي/ الفصل الدراسي	الفصل الثاني/2015
12.	الدرجة العلمية للبرنامج	البكالوريوس
13.	الأقسام الأخرى المشتركة في تدريس المادة	إدارة الفنادق، إدارة الطعام والشراب
14.	لغة التدريس	الإنجليزية
15.	تاريخ استحداث مخطط المادة الدراسية/ تاريخ مراجعة مخطط المادة الدراسية	الفصل الثاني/2015

**16. منسق المادة**

د. محمد العزايزة

رقم المكتب: 213

الساعات المكتبية: حد، ثل، خمس 11:00 - 13:00

البريد الإلكتروني: m.alazaizeh@ju.edu.jo

**17. مدرسو المادة**

د. محمد العزايزة

رقم المكتب: 213

الساعات المكتبية: حد، ثل، خمس 11:00 - 13:00

البريد الإلكتروني: m.alazaizeh@ju.edu.jo

**18. وصف المادة**

كما هو مذكور في الخطة الدراسية المعتمدة.

**19. أهداف تدريس المادة ونتائجها**

أ- الأهداف:

يهدف هذا المساق الى تقديم منهاج كامل عن تشغيل المنتجعات والمنشآت السياحية. ويغطي هذا المساق كل ما يحتاجه الطالب أن يعرفه عن أصول المنتجعات وتطورها التاريخي، وإدارتها، وأساليب التسويق فيها، والأمور المالية المتعلقة بتشغيل المنتجعات السياحية.

ب- نتائج التعلّم: يتوقع من الطالب عند إنهاء المادة أن يكون قادراً على:

- فهم ومعرفة التطور التاريخي للمنتجعات السياحية.
- فهم ومعرفة أنواع المنتجعات السياحية المختلفة.
- فهم ومعرفة العوامل التي تؤثر على تطور عمل المنتجعات السياحية.
- فهم ومعرفة عناصر إدارة المنتجعات السياحية.
- فهم ومعرفة الفلسفات المختلفة لإدارة المنتجعات السياحية.
- فهم ومعرفة العوامل المختلفة لنجاح المنتجعات السياحية.
- فهم ومعرفة الطرق المختلفة لتقييم الخدمات والمرافق المقدمة في المنتجعات السياحية.

**20. محتوى المادة الدراسية والجدول الزمني لها**

المراجع	أساليب التقييم	نتائج التعلم المتحققة	المدرّس	الأسبوع	المحتوى
			د. محمد العزايزه	الأول	التقديم العام للمساق
					المنتجات السياحية: مقدمة
				الثاني	التطور التاريخي للمنتجات السياحية
				الثالث	المفاهيم والنظريات الإدارية المستخدمة في المنتجات السياحية
				الرابع	السوق الظروف التنافسية للمنتجات السياحية
				الخامس	الموسمية والمنتجات السياحية
				السادس	الحاكمية والمنتجات السياحية
				السابع	التخطيط والإدارة المالية في المنتجات السياحية
				الثامن	التسويق والمنتجات السياحية
				التاسع	البيئة والمنتجات والسياحية
				العاشر	المجتمع المحلي والمنتجات السياحية
				الحادي عشر	العلاقات الإنسانية والمنتجات السياحية
				الثاني عشر	إدارة المخاطر والمنتجات السياحية
				الثالث عشر	المنتجات السياحية والتنمية المستدامة

**21. النشاطات والاستراتيجيات التدريسية**

يتم تطوير نتائج التعلم المستهدفة من خلال النشاطات والاستراتيجيات التدريسية التالية:

- المحاضرات.
- النقاشات الصفية.
- الزيارات الميدانية لبعض المنتجعات السياحية.

**22. أساليب التقييم ومتطلبات المادة**

يتم إثبات تحقق نتائج التعلم المستهدفة من خلال أساليب التقييم والمتطلبات التالية:

- الواجبات البيتية.
- الامتحانات القصيرة.
- امتحان نصف الفصل والامتحان النهائي.

**23. السياسات المتبعة بالمادة**

أ- سياسة الحضور والغياب:

- يجب على جميع الطلبة التقيد بالموظبة على حضور المحاضرات حسب الموعد المعين عنه وفي المكان المحدد اثناء تسجيل الطالب للمساق وذلك وفقا لنص المادة (13) من تعليمات منح درجة البكالوريوس.
- تشترط الموظبة لجميع طلبة الجامعة في كل المحاضرات والمناقشات والساعات العملية حسب الساعات المقررة لكل مادة في الخطة الدراسية.
- لا يسمح للطلاب بالتغيب عن اكثر من (15%) من الساعات المقررة للمادة.
- اذا غاب الطالب اكثر من (15%) من الساعات المقررة للمادة دون عذر مرضي او قهري يقبلها عميد الكلية التي تدرس المادة، يحرم من التقدم للامتحان النهائي وتعتبر نتيجة في تلك المادة (صفرا)، وعليه اعادة دراستها اذا كانت اجبارية، وفي جميع الاحوال تدخل نتيجة ذلك الرسوب في حساب معدل علامات الطالب الفصلي والتراكمي لأغراض الانذار والفصل من الكلية.
- اذا غاب الطالب اكثر من (15%) من الساعات المقررة لمادة ما وكان هذا الغياب بسبب المرض او لعذر قهري يقبله عميد الكلية يعتبر منسحبا من تلك المادة، وتطبق عليه احكام الانسحاب، ويبلغ العميد مدير القبول والتسجيل قراره بذلك، وتثبت ملاحظة منسحب ازاء تلك المادة في السجل الاكاديمي للطالب. اما الطلبة الذي يمثلون المملكة او الجامعة في النشاطات الرسمية فيسمح لهم بالتغيب بنسبة لا تتجاوز 20%.
- يشترط في العذر المرضي ان يكون بشهادة صادرة من طبيب عيادة الطلبة في الجامعة الاردنية او معتمدة منه او صادرة عن مستشفى الجامعة، وان تقدم هذه الشهادة الى عميد الكلية خلال مدة لا تتجاوز اسبوعين من تاريخ انقطاع الطالب عن الموظبة وفي الحالات القاهرة الاخرى يقدم الطالب ما يثبت عذره القهري خلال اسبوع من تاريخ زوال اسباب الغياب. يقوم عمداء الكليات واعضاء هيئة التدريس والمحاضرون ومدير القبول والتسجيل بتنفيذ احكام الموظبة الانفة الذكر.

ب- الغياب عن الامتحانات وتسليم الواجبات في الوقت المحدد:

- يجب على الطالب ان يحرص على القيام بتأدية جميع الامتحانات حسب المواعيد المعلن عنها, وفي حالة تغيب الطالب عن احدى الامتحانات المقررة, سوف يطبق عليه نص المادة (17) من تعليمات منح درجة البكالوريوس.
- كل من يتغيب بعذر امتحان معلن عنه، عليه ان يقدم ما يثبت عذره لمدرس المادة خلال ثلاثة ايام من تاريخ زوال العذر، وفي حالة قبول هذا العذر على مدرس المادة اجراء امتحان معوض للطالب.
- كل من يتغيب عن الامتحان النهائي المعلن عنه في مادة ما دون عذر يقبله عميد الكلية التي تدرس تلك المادة تعتبر علامته في ذلك الامتحان (صفراً).
- واما من يتغيب عن امتحان نهائي معلن عنه في مادة ما بعذر يقبله عميد الكلية التي تدرس تلك المادة، فان عميد الكلية يبلغ قراره بقبول العذر الى مدرس المادة لاجراء امتحان معوض للطالب على ان يجري الامتحان المعوض في مدة اقصاها نهاية الفصل الذي يلي الفصل الذي لم يتقدم للامتحان فيه، ويبلغ عميد الكلية مدير القبول والتسجيل بذلك.

ج- إجراءات السلامة والصحة

د- الغش والخروج عن النظام الصفي

هـ- إعطاء الدرجات

و- الخدمات المتوفرة بالجامعة والتي تسهم في دراسة المادة

#### 24. المعدات والأجهزة المطلوبة

#### 25. المراجع

أ- الكتب المقررة، والقراءات التي يجب على الطالب تغطيتها للموضوعات المختلفة للمادة.  
Murphy, P. E. (2008) *The Business of Resort Management*. Burlington: Elsevier Ltd.

ب- الكتب الموصى بها، وغيرها من المواد التعليمية.

- سيتم توفير بعض المواد والقراءات المساعدة عند الحاجة لها أثناء الفصل.

#### 26. معلومات إضافية

اسم منسق المادة: د. محمد العزايزة التوقيع: ----- التاريخ: 2015 / 04 / 02

مقرر لجنة الخطة/ القسم: ----- التوقيع

رئيس القسم: د. محمد العزايزة التوقيع-----

مقرر لجنة الخطة/ الكلية: ----- التوقيع

العميد: د. زياد الرواضية التوقيع-----

**نسخة الى:**

رئيس القسم

مساعد العميد لضمان الجودة

ملف المادة